

🔗 Fiche technique : communication et organisation

Lors de la commande de modules de formation :

- 1) Envoyez-nous votre demande par mail à :
marie.bonici@icloud.com ou contact@sociologieenpratiques.fr
- 2) Après réception de votre demande par mail, nous convenons d'un entretien par téléphone
- 3) Durant cet entretien, nous déterminons et précisons ensemble le besoin en formation
- 4) Sous 48 heures, nous vous envoyons un **devis, gratuit**, contenant toutes les informations nécessaires, contenant : tarif par stagiaire et montant total ; nom du formateur ; programme et objectifs ; dates proposées
- 5) Une fois le devis accepté et signé, nous vous envoyons le **scénario de formation détaillé** (par quart de journée)
- 6) **Un acompte de 50%** du montant total est demandé pour valider la formation

Durant la formation :

- ⇒ Nous vous accompagnons tout au long du déroulé de la formation
- ⇒ Nous nous tenons à votre disposition pour toute demande complémentaire
- ⇒ Nous vous faisons part des remontées des stagiaires et du déroulé des journées de formation, au fur et à mesure

Au terme de la formation :

- 1) Nous procédons à **une évaluation** à chaud avec les stagiaires
- 2) Nous faisons un point ensemble sur le déroulé de la formation (sur place ou par téléphone selon les disponibilités)
- 3) La 2^{ème} moitié du montant de la formation est acquittée
- 4) Nous vous envoyons ensuite :
 - ✓ les **attestations de présence** (à la demande)
 - ✓ les **attestations de formation au nom de chacun des stagiaires**
 - ✓ et une synthèse de l'évaluation réalisée avec les stagiaires